

AUTOEVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE

| | |
|---|--|
| PRÁCTICA PREPROFESIONAL DE FORMACIÓN ACADÉMICA (No remunerada): | |
| PASANTÍA (Remunerada): | |

PERÍODO ACADÉMICO

Marzo–Agosto 2019

1. DATOS GENERALES

| 1.1. DATOS DEL ESTUDIANTE QUE REALIZA LAS PPFA | |
|--|--|
| Nombres y apellidos: | |
| Número de cédula: | |
| Teléfono o celular: | |
| Correo electrónico: | |
| 1.2. DATOS DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN | |
| Nombre/razón social: | |
| Teléfonos: | |
| Correo: | |

2. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE

| ÁMBITO | INDICADOR | VALORACIÓN | | | | |
|------------------------|---|------------|---------|-------|-----------|-----------|
| | | Deficiente | Regular | Bueno | Muy bueno | Excelente |
| COMPETENCIAS GENERALES | 1. Demostré conocimientos teóricos. | | | | | |
| | 2. Asimilé y seguí todas las instrucciones. | | | | | |
| | 3. Demostré capacidad en mis actividades. | | | | | |
| | 4. Tuve capacidad de generar ideas propias. | | | | | |
| | 5. Organicé y planifiqué todas mis funciones. | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | 6. Ejecuté el trabajo de manera eficiente y real. | | | | | |
| | 7. Realicé un trabajo de calidad en la institución. | | | | | |
| | 8. Demostré iniciativa y eficiencia en la resolución de problemas. | | | | | |
| | 9. Demostré espíritu de colaboración y trabajo en equipo en la institución. | | | | | |
| VALORES ADQUIRIDOS | 10. Demostré creatividad e ideas para mejorar situaciones de trabajo. | | | | | |
| | 11. En mis asistencias demostré puntualidad y respeto a los demás. | | | | | |
| | 12. Demostré responsabilidad, compromiso e interés en mi labor. | | | | | |
| | 13. Siempre cooperé de manera espontánea y permanente. | | | | | |
| | 14. Respeté la verticalidad de los mandos y compañeros. | | | | | |
| | 15. Lideré el trabajo en equipo dentro y fuera de la institución. | | | | | |
| | 16. Cuidé mi presentación personal, dentro y fuera de la institución. | | | | | |
| | 17. Mi actitud fue muy proactiva y facilité todas las tareas en equipo. | | | | | |
| COMPETENCIAS PROFESIONALES ¹ | 18. Manejé con eficiencia las tecnologías de la información y comunicación. | | | | | |
| | 19. Manejé con eficiencia y eficacia la información; acorde a la legislación vigente. | | | | | |
| | 20. Contribuí en la construcción de la comunicación interna y externa de la institución. | | | | | |
| | 21. Promoví ideas innovadoras, en base al entorno de la institución/organización. | | | | | |
| | 22. Respondí con gran flexibilidad a los cambios de la era de la información. | | | | | |

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

| | |
|--|--|
| 3.1. Fortalezas reflejadas en el desempeño de las PPFA. | |
| 3.2. Debilidades reflejadas en el desempeño de las PPFA. | |
| 3.3. Recomendaciones para mejorar el desempeño de PPFA. | |

¹ Van en función del perfil profesional de la Carrera de Comunicación.

4. FECHA DE ELABORACIÓN DE INFORME

| DÍA | MES | AÑO |
|-----|-----|-----|
| | | |

5. FIRMAS Y SELLOS DE RESPONSABILIDAD²

.....
f). Estudiante de la PPFA

Nombre:
Cédula:
Celular:
Correo:

.....
f). Docente Tutor-Supervisor de PPFA

Docente Tutor:
Cédula:
Celular:
Correo:

.....
² Favor consignar firma y sello de responsabilidad.